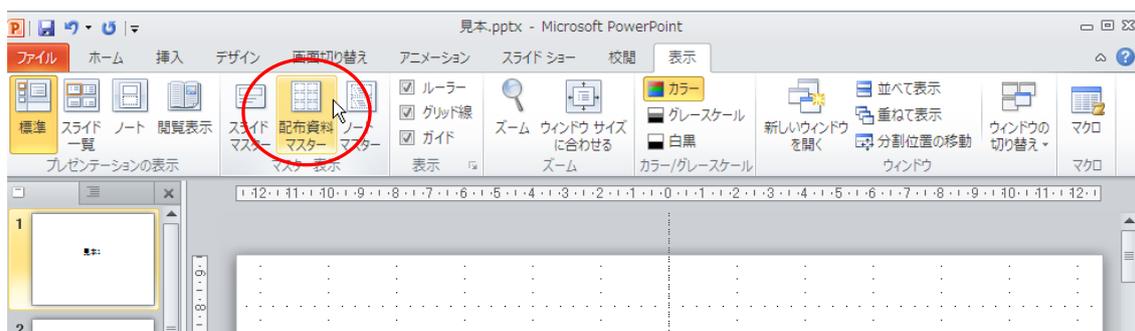


## 【パワーポイントの配布資料の日付やページ番号を非表示にする方法】

[挿入]－[ヘッダーとフッター]の設定ダイアログで、日付やページのチェックボックスを外しても、なぜかうまくいきません。

下記の方法で「配布資料マスター」を設定すると表示・非表示の切り替えができます。

1. パワーポイントでスライドファイルを開きます。
2. [表示]メニューで[配布資料マスター]を選んで画面を切り替えます。



3. 非表示にしたい項目のチェックボックスを外します。

